



## Organisation d'une action de « TEST »

### 🌀 Environnement

- \* aménager un espace à l'abri des intempéries, une salle municipale ou un chapiteau accessible aux personnes à mobilité réduite,  **dans une zone fréquentée**,
- \* Fondamental et Déontologique :  
 **informer par courrier les médecins ophtalmologistes et les opticiens**  de la ville de l'organisation de la Journée d'Evaluation Visuelle gratuite et de ses objectifs, ne pas hésiter à leur demander leur aide, (cf : modèle de courrier),
- \* apposer des panneaux Lions et des affiches, indiquant les objectifs de la  **JVL**,

**La Communication est très IMPORTANTE avant et pendant**

### 🌀 Organisation Logistique

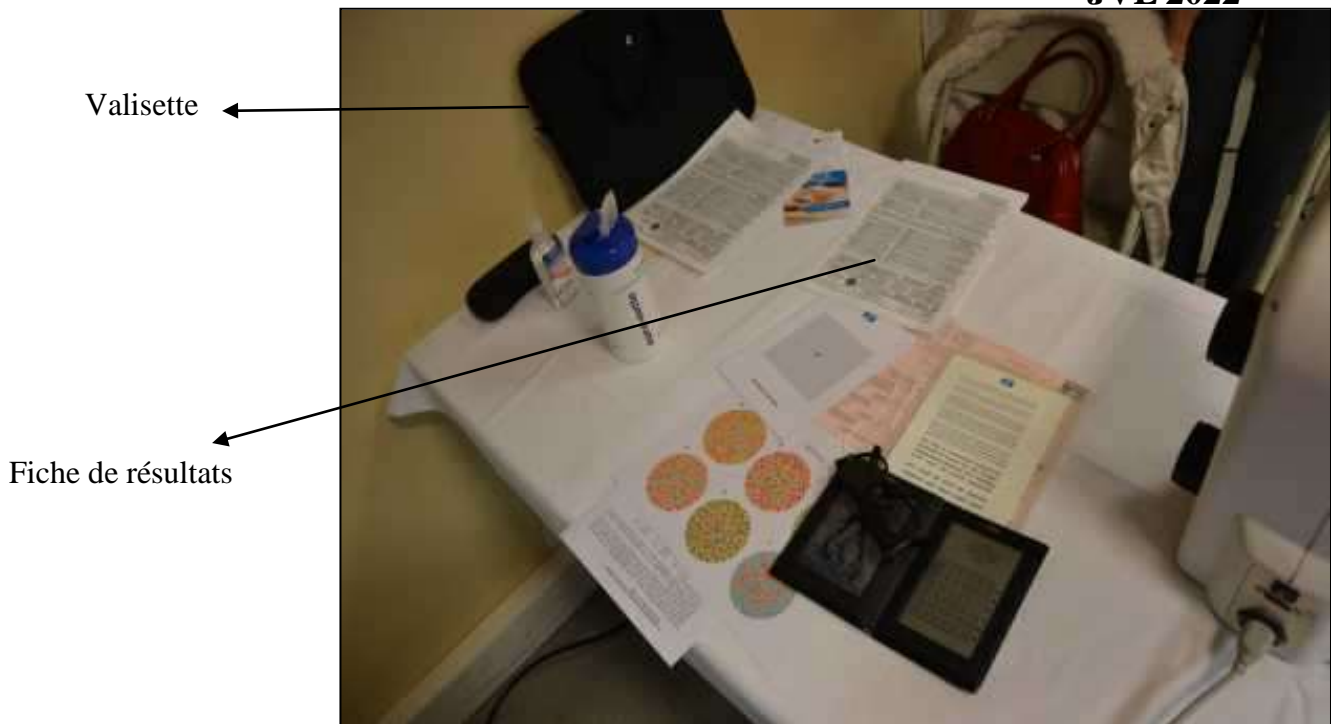
Organisation du **circuit** : 🌀  **compter 3 à 5 personnes sur 4 heures**

- \* poste « **accueil** » : information sur la manifestation et enregistrement du visiteur sur une Fiche de résultats **numérotée**.
- \* poste « **renseignement** » **des items 3 à 8** de la Fiche de résultats, prévoir un espace confidentiel et sans bruit.
- \* poste « **tests** » et renseignement **des items 9 à 13** de la Fiche de résultats
  - Poste : **vision de loin + de près** : ( Tests avec le cache œil)
  - Poste : **vision des couleurs + vision du relief + test d'Amsler**
- \* poste « **Conclusion** » et renseignement **des items 18 et 19**
- \* Prévoir des personnes pour **communiquer** à proximité

### 🌀 Moyens en matériels

- \* moyens fournis par le DM 103 via le Délégué du District JVL :

une **valisette** contenant 5 tests grand public et des **fiches de résultats**



\* moyens à la charge du Club :

Tables – Chaises – Vecteurs de communication Lions  
 Lingettes de nettoyage – gel hydro alcoolique  
 Reproduction d'affiches et de supports de communication  
 Documents d'information sur les anomalies de la vision et pathologies oculaires :  
 Glaucome, Rétinopathie Diabétique, Cataracte et DMLA, à commander auprès de  
 Prévention Cécité Lions.



🌀 **Fiches de résultats**

**Remplir systématiquement les Fiches de résultats anonymes, auto duplicantes,** délivrées par le délégué JVL du District :

**Items 1 et 2** renseignés par le poste « accueil »,

Puis la Fiche sera remise au visiteur qui la remettra aux différents postes,

**Items 3 à 8** renseignés par le poste « renseignement »,

**Items 9 à 13 uniquement** renseignés par les postes « tests »,

**Items 18 et 19** renseignés par le poste « conclusion », qui idéalement peut être tenu par un opticien de la ville.

A la fin de la visite, **l'exemplaire original est remis au visiteur**, le club garde la fiche dupliquée, pour l'enregistrement des Items 1 à 19 sur le site internet de la JVL.

Attention, bien suivre le retour des fiches à l'issue des tests, beaucoup repartent à la fin du circuit sans passer par le poste « conclusion », en gardant la totalité de la fiche.

🌀 **Informations complémentaires**

- \* aucun TEST ne devra se dérouler dans un magasin d'optique,
- \* aucune Prescription ne pourra être délivrée,
- \* les membres Lions auront reçu une **formation** pour accomplir les Tests,
- \* en cas de reportage photo, penser à **faire signer un droit à l'image par les intéressés**,
- \* réaliser simultanément une **collecte de lunettes**, noter le nombre de cartons collectés,
- \* rédiger un article pour la revue Lion ou du District,
- \* Enregistrer la Journée de Tests Visuels Lions dans le RAC en intégrant photos et petit article sur la manifestation.

Organisation d'une action avec la **présence d'un professionnel de la vue**

- \* même organisation, en **présence d'un ou plusieurs opticiens qui acceptent volontiers d'assurer le poste « conclusions » du Test** et qui peuvent apporter leur matériel, type VISIOTEST,
  - \* même organisation, en **présence d'un médecin ophtalmologiste** pouvant apporter du matériel de dépistage OPH, tonomètre ..., dans ce cas, on parle de Tests et Dépistages.
- 😊 Pour trouver du matériel de dépistage OPH disponible, penser à contacter les services de médecine du travail, les mutuelles ou les ARS.

**Sur le plan déontologique** : avant l'organisation de la JVL :

- un courrier est adressé au Conseil Départemental de l'Ordre des Médecins concerné par le Délégué de District à la JVL,
- un courrier est adressé aux médecins OPH et aux opticiens par le Club organisateur,
- **pendant la journée, la liste et les coordonnées de TOUS les médecins OPH du secteur sera établie et disponible,**
- En cas de problème visuel, la personne sera adressée auprès d'un médecin OPH figurant sur la liste ou au service d'OPH de l'hôpital de proximité.